

T.C
ORTAĖISAR KAYMAKAMLIĐI
YAVUZ SULTAN SELİM ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



“Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.”

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: TRABZON		İlçesi: ORTAHİSAR	
Adres:	Karşıyaka Mahallesi 24 Şubat Caddesi NO: 31 A Ortahisar / Trabzon	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/DF5nhNNiWrcn483c7
Telefon Numarası:	0 462 230 75 63	Faks Numarası:	0 462 230 4287
e-Posta Adresi:	757079@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://yssal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	757079	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim (Sabah) (Tam Gün/İkili Eğitim)

SUNUŞ



Eğitim sisteminin vazgeçilmez ve esas unsuru olan eğitim kurumları; toplumların kültürel zenginliklerini yaşatabilmeleri ve çağın gelişmelerine yön verebilmeleri için stratejik öneme sahip kurumların en başta gelenidir. Bu kurumların kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik planlama; kurum üyelerinin, kurumun geleceğini tahmin ettikleri ve o tahmine ulaşmak için gerekli işlemleri tasarladıkları bir süreçtir. Bu süreç, kurumun stratejik amaçlarını ve buna ilişkin eylem planlarını incelemeyi kapsar. Kurumun en alt birimlerinden en üst yönetimine kadar tüm çalışanları ilgilendiren bu kapsamlı süreç; kurumun gelişimini sağlamak amacıyla sorumluluğa, eğitim-öğretimin ihtiyaçlarına ve uzun dönemli düşünmeye odaklanmayı gerektirir. Bu özelliği ile planlama; geleceğe bakma, olası seçenekleri saptama, sahip olunan sınırlı kaynakların en akılcı ve gerçekçi kullanımını sağlamaya yönelik bir süreçtir.

Millî Eğitim Bakanlığı; toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak "Stratejik Yönetim" yaklaşımını gerek merkez ve taşra teşkilatında gerekse okul boyutunda benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince stratejik planlamayı uygulamaya koymuştur. Bu bağlamda Kanuni Anadolu Lisesi için hazırlanan ve 2024-2028 Stratejik Planı, yapacağımız çalışmalarda hem bize yol gösterici olacak hem de Bakanlığımızın geleceği planlamasında kurumumuz için bir ışık sağlayacaktır.

Yoğun bir çalışma sonucunda ortaya çıkmış olan stratejik planımızın hazırlık aşamasında katkı sağlayan paydaşlarımıza, plan hazırlama sürecinde birlikte çalıştığımız ve görev değişiklikleri nedeniyle aramızdan ayrılan stratejik plan hazırlama ekip üyelerine teşekkür ederiz. Bu stratejik planın; müdürlüğümüzün kurumsal yapısının, bütçe harcamalarının ve yürütülecek çalışmaların planlı bir şekilde gerçekleştirilmesine katkı sağlamasını umut ederiz.

ALİ TURAN
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE

BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ali TURAN	Okul Müdürü	Nermin KARADERE KORKMAZ	Müdür Yardımcısı
Alpaslan KELEŞ	Müdür Yardımcısı	Ömer ÖKSÜZOĞLU	Müdür Yardımcısı
Mehmet Yavuz UĞUROĞLU	Öğretmen	Ayhan KAYIKÇI	Öğretmen
Gülsüm MAZLUM	Okul-Aile B. Bşk.	Mehmet Yavuz UĞUROĞLU	Öğretmen
Hasan TANRIVERDİ	Okul-Aile B. Üyesi	Fethi KUL	Öğretmen
		Hasan TANRIVERDİ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- ❑ *Kurumsal tarihçe*
- ❑ *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- ❑ *Mevzuat analizi*
- ❑ *Üst politika belgelerinin analizi*
- ❑ *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- ❑ *Paydaş analizi*
- ❑ *Kuruluş içi analiz*
- ❑ *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- ❑ *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- ❑ *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

02. Ağustos 2001 tarih ve B.08.4.MEM.4.61.00.06.01.379/19338 sayılı Trabzon Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğünün, Yunus Emre Anadolu Lisesinin taşınması ile boşalan binada Genel Lise açılması ile ilgili onay yazısı ile okulumuzun eğitim-öğretime açılması uygun görülmüştür. Daha sonra Milli Eğitim Müdürlüğünün 03 Ağustos 2001 tarih ve 19912 sayılı lise açılması ile ilgili olur örneği Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne sunulmuştur. 04.09.2001 tarih ve B.08.4.MEM.4.61.00.06.311/22964 sayılı Ad verilmesi konulu yazısı il Okulumuza "Yunus Emre Lisesi" adı kurul üyelerince oy birliği ile verilmiştir. 06.09.2001 tarih ve 10191 sayılı Yunus Emre Anadolu Lisesinin taşınması Yunus Emre Lisesinin açılması konulu Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün yazısı ile teklif uygun görülmüş 2001-2002 öğretim yılında eğitim-öğretime başlamak üzere Yunus Emre Lisesinin açılması oluru çıkmıştır.

Trabzon Valiliği Milli Eğitim Müdürlüğünün 25 Eylül 2004 tarih ve 26824 sayılı yazısı ile Valilik Makamının 23.09.2002 tarih ve 26630 sayılı olur örneği ile Okulumuzda 2002-2003 Eğitim-öğretim yılında ikili öğretime geçilmiştir.

Trabzon Valiliği Milli Eğitim Müdürlüğünün 16 Mayıs 2004 tarih ve 5171 sayılı yazısı ile Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 07.05.2004 tarih ve 04097 sayılı oluru ile okulumuzda 2004-2005 öğretim yılında "Yabancı Dil Ağırlıklı Lise" açılmıştır. Açılan Yabancı Dil Ağırlıklı Liseye 2005-2006 Eğitim- Öğretim yılından itibaren yeni kayıt alınmamıştır. Bu bölümün öğrencileri 2007- 2008 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzdan mezun olmuştur.

Okulumuz 2011-2012 eğitim-öğretim yılından itibaren Anadolu Lisesi statüsüne geçmiş ve "Yavuz Sultan Selim Anadolu Lisesi" adını almıştır. Okulumuz hem yükseköğrenim hem de sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal başarıları hedefleyen bir okuldur. Okulumuzdan mezun olan öğrenciler çeşitli üniversitelerde çeşitli bölümlere yerleşmektedir. Okulumuz çeşitli spor branşlarında ülke genelinde yapılan yarışmalarda birçok başarı elde etmiştir. Okulumuzun;

- Futbolda Türkiye Şampiyonluğu başta olmak üzere çeşitli dereceleri,
- basketbolda il ve bölge dereceleri,
- Atıcılıkta Türkiye Şampiyonluğu,
- Teniste il ve bölge 1.likleri,
- Bireysel sporlarda (Karate, Judo, boks, yüzme vb. branşlarda) il, bölge ve Türkiye şampiyonlukları yanında bazı branşlarda Avrupa ve dünya şampiyonluğu da bulunmaktadır.

2017 ve 2018 yılında Fizy Liseler arası müzik yarışmasında okulumuz 2 kez dereceye girerek Fizy büyük ödülünü almıştır. Okulumuza bu yarışmayla bir müzik stüdyosu kazandırılmış ve öğrenciler de yükseköğrenim öğrenci bursları ile çeşitli ödüller kazanmışlardır.

Resim yarışmalarında da il, Türkiye ve uluslararası yarışmalarda derece alan birçok öğrencimiz bulunmaktadır.

2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Yavuz Sultan Selim Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 5 hedef ve 34 eylem bulunmaktadır.

Stratejik amaç 1	Hedef 1	Eylem 9
Stratejik amaç 2	Hedef 2.1	Eylem 9
	Hedef 2.2	Eylem 5
Stratejik amaç 3	Hedef 3.1	Eylem 7
	Hedef 3.2	Eylem 4

Okulumuz stratejik plan hazırlama ekibi tarafından söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Okulda engelli öğrenciler için sınıflarını uygun yere taşımak gibi çözümler üretilmiştir. Stratejik hedef 2.2’de belirtilen koçluk sistemi oluşturulamamıştır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- ☒ Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- ☒ Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- ☒ Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- ☒ Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet

alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2. Yasal Yükümlülük ve Dayanaklar

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	10.07.2018 tarihli ve 30474 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 3)
Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.	222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU (Md. 53)
Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)
Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları İl genelinde uygulamak, bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel öğretim	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)

kurumlan eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek, c)Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak,	
Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md.326)
10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)
İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5)
İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak	Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)
Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını okul genelinde uygulamak	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 313)

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- ☐ 12. Kalkınma Planı
- ☐ Cumhurbaşkanlığı Programı,
- ☐ Orta Vadeli Program,
- ☐ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- ☐ Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- ☐ İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- ☐ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- ☐ Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1,
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren ondokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	Müdürlüğümüze uhdesindeki yönelik görevler yerine getirilecektir.
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi ☑ Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlama oranlarının artırılması ☑ Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi ☑ Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması ☑ Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi ☑ Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi ☑ Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi ☑ Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması ☑ Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programlarının uygulanması ☑ Mesleki rehberlik sistemi geliştirmek amacıyla geliştirilen eğitim içerikleri ile ölçme araçları ve rehber öğretmenlerin bu alanda bilgi ve becerilerini arttıracak faaliyetlerin izlenmesi ve uygulanması ☑ Bilim ve Sanat Merkezleri'nde (BİLSEM) eğitim alacak özel

	yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi, tanınması ve yerleştirilmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere rehberlik yapmak • Velilere rehberlik etmek • Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler Sportif faaliyetler Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Müze ve yayım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi ☑ Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi ☑ Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması ☑ Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi ☑ Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı program, film ve benzeri yayınların takip edilmesi ☑ Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm ilimiz çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması ☑ Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması ☑ Geliştirilmekte olan Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme konusundaki çalışmaların takip edilmesi ☑ Mobil Bilim Merkezi etkinliklerine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Öğretmenlik mesleğine yönelik belirlenen genel ve özel alan yeterliklerinin takip edilmesi ve uygulamalarıyla ilgili işlemlerin yapılması ☑ Öğretmenlerin kariyer basamaklarında yükselmesine yönelik belirlenen politikaların takip edilmesi ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içinde yapılan çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması ☑ Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yönelik Yıllık Mahalli Hizmet İçi Eğitim Planı'nın hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ☑ Öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumları öğrencilerinin öğretmenlik uygulamasına ilişkin çalışmalarında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumları, ilçe millî eğitim müdürlükleri ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması ☑ Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi ☑ Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek oluşturulan mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modelinin takip edilmesi ve uygulamalarının yapılması ☑ Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi ☑ Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi

	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Bakanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların ve bulunulan tekliflerin takip edilmesi ve uygulanması ☒ Müdürlüğümüz personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi ☒ Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Veli toplantıları ☒ Veli iletişim hizmetleri ☒ Öğrenci veli öğretmen kahvaltı buluşmaları düzenlemek ☒ Kermesler düzenlemek ☒ Mezuniyet programları düzenlemek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek ☒ Gezi düzenlemek, Piknik düzenlemek ☒ Farklı branşlarda yarışmalar düzenlemek ☒ Deneme sınavları organize etmek ☒ Sosyal sorumluluk programları düzenlemek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ☒ Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine yapılan araştırmaların takip edilmesi ☒ Eğitsel değerlendirme ve tanılamaya ilişkin kültüre duyarlı olarak geliştirilen yeni ölçme araçlarının, gelişimsel tarama araçlarının, psikolojik ölçme araçlarının ve yetenek tarama testlerinin takip edilmesi ve uygulanması konusunda çalışmaların yürütülmesi ☒ Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulan etkin ölçme ve değerlendirme sisteminin takip edilmesi ve uygulanması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Okul fiziki alanda güçlendirilmesi ☒ Laboratuvarların malzeme yönünden zenginleştirilmesi ☒ Dersliklerin öğrenci konforuna uygun hale getirilmesi ☒ Atölyelerdeki malzemelerin artırılması
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ☒ İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak ☒ Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak ☒ Okuma alışkanlığı kazandırılmak için kütüphanelere yönlendirme

2.4. Paydaş Analizi

Tablo 6: Yavuz Sultan Selim Anadolu Lisesi İç ve Dış Paydaşları

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenler• Öğrenciler• Yardımcı Personel• Okul Aile Birliği	<ul style="list-style-type: none">• İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri• Trabzon Valiliği• İlçe Emniyet Müdürlüğü• Trabzon Büyükşehir Belediyesi• Ortahisar Belediyesi• Karadeniz Teknik Üniversitesi• Trabzon Üniversitesi• Avrasya Üniversitesi• Veliler• Kemer kaya Mahalle Muhtarı• Trabzon Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü• Trabzon İlçe Sağlık Müdürlüğü• İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü• İl/İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüğü• Trabzon Özdemir Bayraktar Bilim Merkezi• Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü• Vakıflar Bölge Müdürlüğü• Trabzon Basın, Yayın ve Enformasyon İl Müdürlüğü• Sivil Toplum Kuruluşları (STK)• Eğitim Sendikaları• Spor Kulüpleri• Sanayi ve Ticaret Odaları• Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA)• Eğitime Hizmet Eden Hayırseverler• Trabzon Devlet Tiyatrosu

İç paydaş Anketleri (ÖĞRETMEN, ÖĞRENCİ)

Tablo 6. Öğretmen Memnuniyet Anketi Tablosu

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ 79	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kisimen Katılmıyorum%	Katılmıyorum %
1-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	41,5	48,8	4,9	4,9	-
2-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	22,5	47,5	17,5	7,5	5
3-Okul temiz ve hijyeniktir.	4,9	22,2	19,5	39	14,4
4-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	17,5	37,5	15	22,5	7,5
5-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	34,1	51,2	2,4	9,8	2,4
6-Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	22,5	65	2,5	10	-
7-Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	22	53,7	14,6	2,4	7,3
8-Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	19,5	51,2	12,2	14,6	2,4
9-Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	31,7	43,9	9,8	12,2	2,4
10-Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	34,1	58,5	2,4	2,4	2,4
11-Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	29,3	39	17,1	9,8	4,9
12-Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	34,1	61	2,4	2,4	-
13-Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	12,2	36,6	26,8	14,6	9,8

14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	31,7	51,2	2,4	12,2	2,4
15-Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	9,8	43,9	24,4	14,6	7,3
16-Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	14,6	39	26,8	9,8	9,8
17-Okulumuza aidiyet hissediyorum.	51,2	26,8	7,3	9,8	4,9

Tablo 7. Öğrenci Memnuniyet Anketi Tablosu

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ (402 Kişi)	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1-Okulda kendimi güvende hissediyorum.	26,4	50,1	10,3	6,7	6,5
2-Okul temiz ve hijyeniktir.	2,9	31,1	27,9	19,6	18,4
3-Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	10,9	40,6	19,4	14,4	14,7
4-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	16,7	48,4	20,2	6,5	8,2
5-Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	21,5	43,8	15,9	7,6	11,2
6-Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	20,2	43,1	17	9,1	10,6
7-Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	11,7	29,6	22,6	12,6	23,5
8-Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum	11,5	30,6	16,2	32,6	9,1

9-Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	7,3	27	22,6	32,6	10,6
10-Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	22,9	40	15	11,2	10,9
11-Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	15	32,2	11,5	9,4	31,9
12-Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	8,2	14,1	15,9	48,2	13,5
13-Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	11,7	30,2	21,4	11,7	24,9
14-Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	16,8	43,8	13,8	10,9	14,7
15-Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	9,7	26,8	30,1	14,5	18,9
16-Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	8,2	18,8	20,3	42,1	10,6
17-Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	12,6	31,1	16,7	9,7	29,9
18-Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	7,3	23,8	20,8	34,6	13,5
19-Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	8,6	23,6	20,9	32,4	14,5
20-DYK'leri yeterli buluyorum	10,4	19	46,3	8	16,3

Tablo 8. Veli Memnuniyet Anketi Tablosu

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ (236 Kişi)	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	22,9	42	14,9	8,5	11,7
2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	15,3	31,7	23,3	15,3	14,3
3- Okul temiz ve hijyeniktir.	10,7	35,3	19,8	16	18,2
4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	23,9	51,1	9,6	7,4	8
5- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	19,8	39	23,5	9,6	8
6- Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	22,2	36,5	13,2	11,6	16,4
7- Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	18	32,3	14,3	16,9	18,5
8- Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	18	38,1	15,9	12,2	15,9
9- Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	16	26,2	21,4	18,2	18,2
10- Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	15,9	29,1	10,6	19,6	24,9
11- Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	14,8	27	21,2	13,2	23,8
12- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	17	30,9	13,3	16,5	22,3
13- Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	15,4	37,8	22,9	12,8	11,2

14- Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	12,8	29,4	21,4	15	21,4
15- Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	14,3	34,4	15,9	14,8	20,6
16- Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	18,5	34,4	14,3	14,8	18
17- Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	17,5	37,6	5,8	25,4	13,8
18- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	21,4	33,7	15,5	11,8	17,6
19- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	28,6	40,7	3,7	14,8	12,2
20- Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	53,4	38,1	2,6	3,2	2,6
21- Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	70	26,5	0,5	0,5	1,6
22- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	55,6	38,1	1,1	2,6	2,6

2.5. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 9.Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
Öğrenci sayıları	9. Sınıf	10. Sınıf	11. Sınıf	12. Sınıf
	307	308	336	356
	Kız	679	Erkek	628
	Toplam Öğrenci Sayısı			1307

2.7.6. İnsan Kaynakları**Tablo 10. Çalışanların Bilgileri Tablosu**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Ali TURAN
Müdür Yardımcısı	Alpaslan KELEŞ
Müdür Yardımcısı	Nermin KARADERE KORKMAZ
Müdür Yardımcısı	Ömer ÖKSÜZOĞLU
Öğretmenler	90
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1
Yardımcı Hizmetler Personeli	3

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Uzeri	4	100

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	5	1	6
11-15 Yıl	5	1	6
16-20	21	19	10
20 ve üzeri	4	24	28

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Ortaöğretim	25	1
2	Hizmetli	1		Ortaöğretim	17	1
3	Hizmetli		2	Ortaöğretim	15-17	2

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretim ile yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma, plan ve programlarına uygun olarak yürütür.2. Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak kendilerine bildirir.3. Okulun fiziki ortamını öğretime hazır bulundurur.4. Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılar yapar5. Personelin yetiştirilmesi sicil ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.6. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesini sağlar.7. Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi gerekli çalışmalar yapar8. Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.9. Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar10. Okul-aile birliği ile ilgili iş ve işlemlerin, Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Tören, yarışma, gezi, inceleme ve benzeri etkinliklerde müdürün vereceği görevleri yapar.2. Kayıt ve kabul, nakil ve geçiş işlemlerinin yapılmasını, öğrenci kütük defteri ve öğrenci dosyalarının tutulmasını, bunlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini takip eder.3. Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıkları ile ilgili çalışmalarını izler.4. Öğrencilerin muayene, tedavi, kontrol, bakım ve sağlık raporlarıyla ilgili işlemlerinin yürütülmesini sağlar.5. Kurs ve sınavlarla ilgili işlerin yürütülmesini sağlar.6. Derslerin öğretmenlere dağıtımını ile ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.7. Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.8. Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.9. Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.10. Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.11. Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.12. Güvenlikle ilgili iş ve işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütür.

	<p>13. Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat düzenleme ve değişikliklerini takip eder ve işlemlerin kurallara uygun yürütülmesini sağlar</p> <p>14. Okul veya kurumun bina, tesis ve araç-gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulması ve korunmasını sağlar.</p> <p>15. Görevlendirildiğinde, burs ve yatılılıkla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar.</p> <p>16. Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapar.</p>
Öğretmenler	<p>1. Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul veya kurum ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar,</p> <p>2. Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar; kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>3. Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>4. Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmaları ile ilgili görevleri yapar.</p> <p>5. Sınıf rehber öğretmenliği görevlerini, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği ile Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütür.</p> <p>6. Öğrencilere rehberlik ederek ders dışı eğitim ve öğretim faaliyetleri ile proje ve ödevlerle ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>7. Sınavlarla ilgili iş ve işlemleri usulüne uygun olarak yürütür.</p> <p>8. Konu, etkinlik, deney, ödev, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları yürütür.</p> <p>9. İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin gezi ile ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul veya kurum müdürüne sunar.</p> <p>10. Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır.</p> <p>11. Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>12. Alanı ile ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim-öğretime yansıtır.</p> <p>13. Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanı ile ilgili kayıtları takip eder, yenibilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar</p> <p>14. Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat düzenleme ve değişikliklerini takip eder.</p> <p>15. Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda veliler ile işbirliği yapar.</p> <p>16. Müdür tarafından verilen diğer görevleri de yapar.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p>

	5. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdür tarafından verilen diğer görevleri de yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. 7. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.

Tablo 15. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	3	328	89	148	3	40	5

2.7.7. Teknolojik Düzey

Okul teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Çok Amaçlı Yazıcı			1	
Renkli Lazer Yazıcı			1	

Tablo 17. Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu

Fiziki Mekân	Va r	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		2		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		3		
Resim Odası	X		2		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		
BT Sınıfı	X		1		

2.7.8. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.000.000	1.300.000	1.600.000	2.000.000	2.400.000
Okul Aile Birliği	430.000	550.000	700.000	850.000	1.000.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	180.000	250.000	320.000	400.000	500.000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	1.610.000	2.000.000	2.620.000	3.250.000	3.900.000

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	125.000		145.000		160.000	
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

2.7.9. İstatistiki Veriler

Tablo 21. Öğrenci Durumu Tablosu

ÖĞRENCİ MEVCUDU			
Yıllar	Genel Mevcut	Ortalama Sınıf Mevcudu	Kaynaştırma Öğrencisi
2021-2022	1367	34	12
2022-2023	1389	34	16
2023-2024	1453	34	16

Tablo 22. DYK Kursları Tablosu

ÖĞRENCİ KURSLARI			
Yıllar	Kurs Açılan Dersler	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı
2021-2022	Türk Dili ve Ede.	165	14
2022-2023	Matematik – Fizik – Kimya	180	17
2023-2024	– Biyoloji – Tarih – Coğrafya	165	18

Tablo 23. Okulun Akademik Başarı Tablosu

OKULUN AKADEMİK BAŞARISI				
Yıllar	Ulusal sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı	İl Başarı Sırası	Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı/Oranı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı
2021-2022	26	9	1367	0
2022-2023	29	11	1389	4
2023-2024	34	11	1453	12

SOSYAL, KÜLTÜREL VE BİLİMSEL BAŞARILAR 2023-2024 DERECELERİMİZ

- Mezuniyet Günü ve Kutlaması
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Etkinliği
- 19 Mayıs Gençlik Spor Bayramı Kutlaması
- Resim Sergisi
- Atıcılık İl Birinciliği, Trabzon, 19-21 Mart 2024 (Çeşitli kategorilerde Ferdi ve takım dereceleri)
- Futbol Türkiye Birinciliği Trabzon (Türkiye 1.ligi)
- Karadeniz Teknik Üniv. 2. Doğal Zeka Oyunları
- Yeşilay Kısa film YARIŞMASI
- 1.Koro Festivali Avrupa Birliği
- Trabzon AR-GE MEB Müzik Etkinliği (Ganita etkinliğe katılım)
- Trabzon AR-GE MEB Tiyatro Etkinliği
- Gezi ve İnceleme Kulübü Ege Gezisi

Tablo 24. Okulun Katıldığı Branşlar Tablosu

BRANŞ	GÖREV ALAN ÖĞRETMEN SAYISI	ETKİNLİĞE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI
FUTBOL	3	18
VOLEYBOL	1	12
ATLETİZM	1	3
ATICILIK	1	8
GÜREŞ	1	1
BADMİNTON	1	9
MASA TENİSİ	2	13
YÜZME	1	1
SATRANÇ	1	12
RESİM	3	44
MÜZİK	5	70
TİYATRO	1	12
SİNEMA	1	4
TÜBİTAK/BİLİM OLİMPİYATLARI VE PROJE ÇALIŞMALARI	2	13

Tablo 25. Okulun Öğrenci Devam Durum Tablosu

Yıllar	Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	0	0
2022-2023	14	4
2023-2024	9	5

Tablo 26. Öğrenci Kulüp ve Faaliyetler Tablosu

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ VE GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER/FAALİYETLER			
KULÜPLER	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Afet Hazırlık Kulübü	<ul style="list-style-type: none">• Kitap toplama kampanyası	<ul style="list-style-type: none">• Kitap toplama kampanyası	<ul style="list-style-type: none">• Kitap toplama kampanyası
Bilim - Fen ve Teknoloji Kulübü	<ul style="list-style-type: none">• Yardım kampanyası	<ul style="list-style-type: none">• Yardım kampanyası	<ul style="list-style-type: none">• Yardım kampanyası
ÇEDES ve Değerler Kulübü	<ul style="list-style-type: none">• Sivil Savunma tatbikatı	<ul style="list-style-type: none">• Sivil Savunma tatbikatı	<ul style="list-style-type: none">• Sivil Savunma tatbikatı
Görsel Sanatlar kulübü	<ul style="list-style-type: none">• İl ve Türkiye gezileri	<ul style="list-style-type: none">• İl ve Türkiye gezileri	<ul style="list-style-type: none">• İl ve Türkiye gezileri
Münazara Kulübü	<ul style="list-style-type: none">• Bahar Şenliği	<ul style="list-style-type: none">• Bahar Şenliği	<ul style="list-style-type: none">• Bahar Şenliği
Kültür ve Edebiyat Kulübü	<ul style="list-style-type: none">• Gençlik Haftası Şenliği	<ul style="list-style-type: none">• Gençlik Haftası Şenliği	<ul style="list-style-type: none">• Gençlik Haftası Şenliği
Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü	<ul style="list-style-type: none">• Resim Sergisi	<ul style="list-style-type: none">• Resim Sergisi	<ul style="list-style-type: none">• Resim Sergisi
Spor Kulübü	<ul style="list-style-type: none">• Karma eserler sergisi	<ul style="list-style-type: none">• Karma eserler sergisi	<ul style="list-style-type: none">• Karma eserler sergisi
Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	<ul style="list-style-type: none">• İnternet okuryazarlığı konferansı	<ul style="list-style-type: none">• İnternet okuryazarlığı konferansı	<ul style="list-style-type: none">• İnternet okuryazarlığı konferansı
Yeşilay Kulübü	<ul style="list-style-type: none">• Akademisyenlerle buluşma toplantıları	<ul style="list-style-type: none">• Akademisyenlerle buluşma toplantıları	<ul style="list-style-type: none">• Akademisyenlerle buluşma toplantıları
Satranç Kulübü	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf maçları	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf maçları	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf maçları
Müzik Kulübü	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf panoları	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf panoları	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf panoları
Kütüphane Kulübü	<ul style="list-style-type: none">• Okul panoları	<ul style="list-style-type: none">• Okul panoları	<ul style="list-style-type: none">• Okul panoları
Bilişim, İnternet ve Siberay Kulübü	<ul style="list-style-type: none">• Kardeş okul yardım kampanyaları	<ul style="list-style-type: none">• Kardeş okul yardım kampanyaları	<ul style="list-style-type: none">• Kardeş okul yardım kampanyaları
Girişimcilik Kulübü			
Yabancı Diller Kulübü			
Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü			

Örnek ve Öncü Şahsiyetler Kulübü			
Sosyal yardımlaşma ve Dayanışma, Çocuk Esirgeme Kulübü			
Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü			

Tablo 27. Okulun Rehberlik Hizmetleri Tablosu

REHBERLİK HİZMETLERİ		
Yıllar	Bireysel Yararlanan Öğrenci Sayısı	Grup ve Diğer Etkinlikler
2021-2022	125	YKS Seminerleri (Öğrenci ve Veli) Alan seçimi Seminerleri (Öğrenci ve Veli)
2022-2023	465	YKS Seminerleri (Öğrenci ve Veli) Alan seçimi Seminerleri (Öğrenci ve Veli) Üniversite Tanıtım Gezileri ve Fuarlar Bilinçli İnternet Kullanım Semineri
2023-2024	512	YKS Seminerleri (Öğrenci ve Veli) Alan seçimi Seminerleri (Öğrenci ve Veli) Üniversite Tanıtım Gezileri ve Fuarlar Bilinçli İnternet Kullanım Semineri

Tablo 28. Dış Çevre Faaliyetler Tablosu

Yıllar	Katıldığı Projeler	Katılan Öğretmen - Öğrenci Sayısı
2021-2022		
2022-2023		
2023-2024	AB Projesi-KA122-SCH	6 Öğretmen – 12 Kız Öğrenci

Yavuz Sultan Selim Anadolu Lisesi Trabzon – Ortahisar ilçesini batı kısmında yer Karşıyaka Mahallesiinde bulunmaktadır. Ulaşımı hemen kuzeyinden geçen Tanjant yolundaki belediye otobüsleri ve dolmuş minibüsleri ile sağlanmaktadır. Öğrencilerin çoğunluğu Karşıyaka, Beşirli, Yeşiltepe, Aydınlikevler, Ayasofya ve Fatih mahallerinden yürüyerek okula gelirken, bir kısmı da servis kullanmaktadır.

Okul kantini oldukça geniş ve modern bir tasarıma sahiptir. Kantin kira karşılığı dışarıdan hizmet alımı şeklinde işletilmektedir.

Okulumuz doğal gaz ile ısınmaktadır. Okulda ısınma sorunu yaşanmamaktadır. Ayrı bir kalorifer görevlisi yoktur. Sistem okul idaresi tarafından yürütülmektedir.

Tablo 29. Okulun Fiziki Mekan Tablosu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi
Sınıflar	X		40
Öğretmen Çalışma Odası	X		2
Ekipman Odası	X		1
Kütüphane	X		1
Rehberlik Servisi	X		3
Resim Odası	X		2
Müzik Odası	X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1
Spor Salonu	X		1
BT Sınıfı	X		1
Sınav Salonu	X		2
Laboratuvar	X		3

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">☐ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,☐ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,☐ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,☐ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,☐ Okulum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">☐ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,☐ İş kapasitesi,☐ Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,☐ Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar,☐ Tasarruf sağlama imkânları,☐ İşsizlik durumu,☐ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,☐ Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">☐ Kariyer beklentileri,☐ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,☐ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),☐ Nüfus artışı,☐ Göç,☐ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,☐ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),☐ Beslenme alışkanlıkları,☐ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">☐ Okulun teknoloji kullanım durumu☐ e- Devlet uygulamaları,☐ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,☐ Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar☐ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,☐ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,☐ Teknoloji alanındaki gelişmeler☐ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">☐ Hava ve su kirlenmesi,☐ Toprak yapısı,☐ Bitki örtüsü,☐ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,☐ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,☐ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 31. GZFT Listesi

İÇ FAKTÖRLER:

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">☑ Akademik yönden ve hazır bulunuşlukları farklı olan öğrencilere sahip olmamız.☑ Okulumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile yerel / ulusal / uluslararası alanda başarılı olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">☑ Okul personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin İlçe MEM ile koordineli olarak ihtiyaç oranında düzenleniyor olması☑ Okullarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve işbirliğine yatkın personelin olması☑ Okulumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması☑ Öğrencilerin sosyal, kültürel, akademik gelişimlerine yönelik her türlü faaliyete istekli ve özverili olarak katılmaları
Veliler	<ul style="list-style-type: none">☑ Velilerimiz eğitimi ve bilinçli olup, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerine önem vermektedir.☑ Velilerimiz, okul etkinliklerine ve toplantılarına yüksek katılım göstermekte, böylece okul topluluğuna aktif olarak katkıda bulunmaktadır.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">☑ Okulumuz, şehri batısında hitap ettiği nüfus yapısına yakın ve ulaşılabilir nisbeten yeni ve büyük bir binaya sahip olması, kapalı spor salonunu ve etrafında açık spor alanları, geniş bahçesi ile bina ve yerleşke bakımından personel ve öğrencilere oldukça fazla imkan sunmaktadır.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">☑ Tüm sınıflarımız, etüt salonlarımız, atölyelerimiz, laboratuvarlarımız ve toplantı salonlarımız etkileşimli tahta ile donatılmıştır.☑ İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanım etkin olarak kullanılmaktadır.

	☑ Okulumuz teknolojik alt yapısının yeterli düzeydedir.
Bütçe	☑ Okulumuz merkezi bütçe katkıları yanında Okul Aile birliği velilerin bağışları ile öğrencilerine yeterli imkanları sunabilmektedir.
Yönetim Süreçleri	☑ Katılımcı karar mekanizmalarına dayalı işbirlikçi yönetim anlayışına sahip olmamız ☑ Deneyimli ve etkin bir yönetim ekibine sahiptir, bu da okulun yönetim süreçlerinin verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
İletişim Süreçleri	☑ Okulumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile sürdürülebilir ve verimli işbirlikleri vardır. ☑ Güçlü bir mezun lobisinin ve mezunlar ağının olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	☑ Bazı öğrencilerde motivasyon kaybı yaşanmakta, özellikle yoğun akademik taleplerle karşı karşıya kaldıklarında veya kişisel zorluklarla mücadele ettiklerinde öğrenme süreçlerini etkilemektedir. ☑ Bazı öğrencilerin hedeflerini belirleyememiş olması.
Çalışanlar	☑ Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin eksikliği ☑ Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememesi ☑ Personelin bir kısmında "biz" duygusunun yeterince gelişmemesinden kaynaklanan iş kaybının olması. ☑ Okul personelinin bir kısmının değişime ve dönüşüme (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması.
Veliler	☑ Yaygın eğitim ve örgün eğitim kapsamında yapılan çalışmalara veli katılım düzeyinin düşük olması.
İkili Eğitim	☑ Okulumuzda bir başka okulun bulunması nedeniyle ikili eğitimin yapılması, ☑ Ders sürelerinin kısa (30 dk) olması, ☑ Öğrencilerin sabah erken saatlerde okula gelmek zorunda olmaları

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

DIŞ FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik	☑ Milli Eğitim Bakanlığı'nın, kişilerin bireysel özelliklerini önemseyen, fırsat eşitliğini ve kalite odaklı dönüşümü esas alan projeler aracılığı ile Temel Eğitim ve Mesleki ve Teknik Eğitimin günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek hale getirmeye yönelik çalışmalarının olması ☑ Okulun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi ☑ İlçemizin KTÜ ve Trabzon Üniversiteleri gibi köklü üniversitelere aynı zamanda özel bir üniversiteye sahip olması ☑ Okulumuzun global girişimcilik ekosistemine dahil olması ve çeşitli kurumlarla işbirlikleri yapması, öğrencilere yenilikçi düşünme, problem çözme ve iş kurma becerileri kazandırarak onları geleceğin başarılı girişimcileri olmaya teşvik eder ☑ Eğitimde bölgesel ve uluslararası işbirliği hareketlerinin
---------	---

	<p>artması</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Okulumuzun Toplum Destekli Şube Müdürlüğü ile sürdürülebilir, verimli işbirliklerimizin olması. ☒ KTÜ, TÜBİTAK, Trabzon Teknokent gibi kurumların eğitim öğretim faaliyetlerine destek veriyor olması ☒ Okulumuza yönelik AB projelerinin var olması ☒ İlçemizde deneyimli personeliyle okul ve kurumlara hizmet veren Ar-Ge, RAM, Bilim ve Sanat Merkezi, Halk Eğitim Merkezi, Olgunlaşma Enstitüsü, Teknokent, vb. kurumların varlığı ve etkin çalışıyor olması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Genel bütçe ve okul aile birliği gelirlerinin okulun ihtiyaçlarını karşılayabilir nitelikte olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Kişisel gelişime kaynak aktarabilen veli profilinin olması ☒ Sivil toplum örgütleriyle sürdürülen farkındalık çalışmaları
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Yazışmaların elektronik ortam kullanılarak yapılması(DYS) ☒ Öğretim materyallerine ulaşmada kolaylık (EBA) ☒ Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması ☒ Okulumuzdaki gelişmiş dijital altyapının, öğrencilere modern eğitim araçları ve kaynakları sunarak öğrenme deneyimlerini zenginleştirme fırsatı sağlaması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> ☒ İş ve işlemlerin yasal sınırlar içinde ve uygun olarak yapılması ☒ Mevzuatın bireylerin ve kurumun ihtiyaçlarını karşılayabiliyor olması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Çevresel duyarlılığı olan öğretmen-öğrenci ve veli varlığı ☒ Okulumuzda sürdürülebilir uygulamaların benimsenmesi, öğrencilere çevre bilinci kazandırma ve doğayı koruma konusunda farkındalık yaratma fırsatı sağlamaktadır. ☒ Ekolojik projeler ve çevre eğitim programları ile okulumuzda geri dönüşüm ve atık yönetimi programlarının uygulanması, öğrencilerin doğa ve çevre konularında aktif katılımını teşvik ederken çevreye duyarlı davranışlar geliştirme fırsatı sunar.

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Mahalli Hizmetiçi Eğitime katılımı özendirici bir sistemin olmaması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Okul finansal kaynaklarının yeterli olmaması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Öğrencilerde pandemi sırasında başlayan elektronik araçların (bilgisayar, cep telefonu ve tablet) kullanımının artarak devam etmesi ve bunun yanında velilerin bu konuda yeterli ve etkili bir tutum alamamaları ☒ Bir kısım öğrencilerde aşırı sınav kaygısının olması ☒ Bir kısım öğrencilerde de gelecek kaygısının olmaması ☒ Başta öğrenci velileri olmak üzere toplumumuzda okuma kültürünün gelişmemiş olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Öğrencilerin teknolojik araçlara ve internete ulaşımının kolaylaşması ve bunu bir hayat tarzı haline getirmeleri

Yavuz Sultan Selim Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarla yapılan çalışmalar sonunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri

belirlenmiştir. Yapılan çalışmalar hedeflere ulaşmak için fiziki ve beşeri altyapının geliştirilmesi ile ilgili güçlü, uygulanabilir ve eğitim-öğretimde verimliliği artıracak çalışmalara ihtiyaç olduğunu göstermektedir.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan **Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite** kullanılmıştır. **Eğitime erişim**, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; **Eğitimde kalite**, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; **Kurumsal kapasite** ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 32. Okulun Gelişim ve Sorun alanları Listesi

Eğitim – Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<input type="checkbox"/> Ortaöğretimde okullaşma <input type="checkbox"/> Ortaöğretimde devamsızlık <input type="checkbox"/> Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler <input type="checkbox"/> Zorunlu eğitimden erken ayrılma <input type="checkbox"/> Taşınmalı eğitim <input type="checkbox"/> Taşınmalı servis şoförlerinin eğitimleri <input type="checkbox"/> Yurt ve pansiyonların doluluk oranları <input type="checkbox"/> Temel eğitimden ortaöğretime geçiş <input type="checkbox"/> Okul türlerinin tanıtımı <input type="checkbox"/> Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişimi <input type="checkbox"/> Hayat boyu öğrenmeye katılım <input type="checkbox"/> Hayat boyu öğrenmenin	<input type="checkbox"/> Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, Sportif ve kültürel faaliyetler <input type="checkbox"/> Okuma kültürü <input type="checkbox"/> Okul sağlığı ve hijyen <input type="checkbox"/> Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar <input type="checkbox"/> Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler <input type="checkbox"/> Öğretmen yeterlilikleri <input type="checkbox"/> Program geliştirme sürecinde katılımçılık <input type="checkbox"/> Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı <input type="checkbox"/> Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları <input type="checkbox"/> Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu <input type="checkbox"/> Sınav kaygısı <input type="checkbox"/> Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri <input type="checkbox"/> Üstün yetenekli	<input type="checkbox"/> İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi <input type="checkbox"/> İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı <input type="checkbox"/> Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi <input type="checkbox"/> Çalışanların ödüllendirilmesi <input type="checkbox"/> Hizmet içi eğitim kalitesi <input type="checkbox"/> Uzaktan eğitim uygulamaları <input type="checkbox"/> Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği <input type="checkbox"/> Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği <input type="checkbox"/> Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması <input type="checkbox"/> Donatım eksiklerinin giderilmesi

<p>☑ tanıtımı</p> <p>☑ Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi</p> <p>☑ Yükseköğretime katılım</p>	<p>öğrencilere önelik eğitim öğretim hizmetleri</p> <p>☑ Hayat boyu rehberlik hizmeti</p> <p>☑ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği</p> <p>☑ Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu</p> <p>☑ İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları</p> <p>☑ Akreditasyon</p> <p>☑ Yabancı dil yeterliliği</p> <p>☑ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım</p> <p>☑ TÜBİTAK Programlarına Katılım</p> <p>☑ Öğretmenlerin Proje Çalışması (TÜBİTAK 4006 ve düşük bütçeli proje) Yapanların Sayısı</p> <p>☑ Öğretmenlerden TÜBİTAK Dışı Proje (Erasmus+, Kalkınma Ajansı gibi) Başvurusu / Çalışması Yapanların Sayısı</p>	<p>☑ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğunun sağlanması</p> <p>☑ Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması</p> <p>☑ İnşaat ve emlak çalışmalarının zamanlaması</p> <p>☑ Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu</p> <p>☑ Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı</p> <p>☑ Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi</p> <p>☑ Uluslararası fonların etkin kullanımı</p> <p>☑ Okul-Aile Birlikleri</p> <p>☑ Kurumsal aidiyet duygusu</p> <p>☑ Stratejik planların uygulanabilirliği</p> <p>☑ Basın ve yayın faaliyetleri</p> <p>☑ Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanılır hale getirilmesi</p> <p>☑ İstatistik ve bilgi temini</p> <p>☑ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması</p> <p>☑ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi</p> <p>☑ Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması</p> <p>☑ Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü</p> <p>☑ Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması</p> <p>☑ İş güvenliği ve sivil savunma</p> <p>☑ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği</p> <p>☑ Kamu Hizmet Standartlarının yeniden düzenlenmesi</p> <p>☑ Bürokrasinin azaltılması</p>
---	---	---

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Tablo 33. Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci devamsızlığı
2	Hayat Boyu Öğrenmede Devam ve Tamamlama
3	Hayat Boyu Öğrenmeye Başvuru ve Katılım
4	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.
5	Servis Hizmetleri
6	Taşımali eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi
7	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
8	Yabancı öğrencilerin uyumu
9	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devami
10	Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik)

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bursluluk ve Destek
2	Akademik Başarı
3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
4	Değerler Eğitimi
5	Kurum kültürü
6	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
7	Öğrenci davranışları
8	Eğitim Ortamlarının Kalitesi
9	Mezuniyet sonrası alanında istihdam
10	TÜBİTAK Programlarına Katılım
11	Yabancı dil yeterliliği
12	Okul sağlığı ve hijyen

3. TEMA: KÜRÜMSAL KAPASİTE	
1	Mesleki Yeterlilikler
2	Norm Durumu
3	Hizmet içi Eğitim
4	Memnuniyet
5	Fiziki Yapı
6	Eğitim Ortamları
7	Yönetim ve Organizasyon
8	Derslikler
9	Mali Yapı
10	Eğitim Ortamları
11	Teknolojik Altyapı
12	Öğrenci kayıt süreçleri
13	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
14	İş Birlikleri
15	Zümre ve Kurullar
16	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Biz; çağdaş, ulusal ve evrensel değerlerle bilimsel yöntemleri esas alarak öğretmen-veli iş birliği içerisinde, ülkemizin ihtiyaç duyduğu "iyi" insan modeline uygun, kendini gerçekleştirebilen bireyler yetiştirmek için çalışırız.

3.2. Vizyon

Ülkemizin seçkin üniversitelerine kendini gerçekleştirebilen sağlıklı bireyler yerleştirerek daima ulusal saygınlığa sahip bir eğitim kurumu olmak.

3.3. Temel Değerler

1. Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
2. Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk duygusuna sahip bireyler yetiştirmek
3. Her çalışana değer vermek, katma değer üretme fırsatı tanımak,
4. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
5. Ahlaki ve etik değerlere bağlı, erdemden yana tavır koyabiliyor olmak.
6. Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
7. Türkçeyi, yabancı dilleri doğru ve etkin biçimde kullanmak
8. Teknolojiyi etkin ve verimli bir biçimde kullanmak
9. Gelişimde inovasyona, bilimselliğe ve sürdürülebilirliğe önem vermek
10. Beden ve ruh sağlığını bir bütün olarak düşünüp kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere önem vermek

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaçlar

Tablo 34. Amaçlar ve Hedefler Tablosu

Amaç 1:	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.
Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir
Hedef 2.4	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.
Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

Tablo 35. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1:	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme	Rapor
	Etkisi	Değeri						Sıklığı	Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	25	%4	%4	%3	%2	%1	%1	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	%40	%40	%50	%60	%70	%90	6 ay	12 ay
PG1.1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	25	%1	%1	%1	%1	%1	%1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								

Amaç 1:	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor
	Etkisi	Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	Sıklığı	Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%50	%55	%57	%60	%63	%65	6 ay	12 ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	%20	%20	%25	%30	%35	%40	6 ay	12 ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%10	%10	%15	%20	%25	%30	6 ay	12 ay
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	%5	%5	%7	%9	%10	%12	6 ay	12 ay
Koordinator Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Stratejiler	<p>1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir</p> <p>4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p>								

5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2:	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yılsonu başarı puanı	20	%70	%70	%70	%75	%75	%80	6 ay	12 ay
PG2.1.2. Türkçe dersi yılsonu başarı puanı	20	%70	%70	%70	%75	%75	%80	6 ay	12 ay
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı	15	%70	%70	%70	%75	%75	%80	6 ay	12 ay
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı	15	%70	%70	%70	%75	%75	%80	6 ay	12 ay
PG2.1.5.Yabancı dil dersleri yılsonu başarı puanı	15	%70	%70	%70	%75	%75	%80	6 ay	12 ay
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	15	%40	%40	%45	%45	%50	%55	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler									

	<p>1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>4. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>5. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
--	---

49

Amaç 2:	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						izleme	Rapor
	Etkisi	Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	Sıklığı	Sıklığı
PG 2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	15	%65	%65	%70	%75	%80	%90	6 ay	12 ay
PG 2.2.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	15	%95	%95	%96	%97	%98	%100	6 ay	12 ay
PG 2.2.4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	15	%30	%30	%35	%40	%45	%50	6 ay	12 ay
PG 2.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	15	10	10	11	12	13	15	6 ay	12 ay
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	15	10	10	15	16	18	20	6 ay	12 ay
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim		1	1	1	1	1	1		

Kurumları Sınavlarında (AYT ilk 500-1000- 5000- 10000 'de yer alan öğrenci sayısı	10	10	10	15	16	18	20	6 ay	12 ay
Stratejiler	<p>1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkânlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.</p>								

Amaç 2:	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	20	%70	%70	%75	%80	%85	%90	6 ay	12 ay
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	20	%30	%30	%35	%40	%45	%50	6 ay	12 ay
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	8	8	10	12	14	15	6 ay	12 ay
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	5	5	6	7	8	9	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler									

	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>
--	---

Amaç 2:	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır
Hedef 2.4	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilecek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	20	-	-	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	15	-	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay
PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	15	-	-	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	15	%70	%70	%75	%77	%80	%85	6 ay	12 ay
PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası Hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	15	%8	%8	%9	%10	%11	%12	6 ay	12 ay
PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	20	3	3	4	5	6	7	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. 2. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. 3. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. 4. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. 5. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	33	3	3	4	5	6	10	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	33	60	60	65	70	75	85	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	34	4	4	3	2	1	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. 2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. 3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. 4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. 								

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	33	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	33	%50	%50	%55	%60	%65	%70	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	34	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. 								

Amaç 3:	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	5	5	4	3	2	1	6 ay	12 ay
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	%70	%75	%80	%85	%88	%90	6 ay	12 ay
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	7	7	6	5	3	1	6 ay	12 ay
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmenler	10	%70	%70	%75	%80	%83	%85	6 ay	12 ay
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmenler	10	%70	%70	%75	%80	%83	%85	6 ay	12 ay
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	%70	%70	%75	%80	%83	%85	6 ay	12 ay
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	1	1	2	2	2	6 ay	12 ay
Stratejiler	1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								

	<p>2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p>
--	--

Amaç 3:	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	220.000	220.000	210.000	200.000	195.000	190.000	6 ay	12 ay
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	60.000	60.000	58.000	55.000	52.000	50.000	6 ay	12 ay
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	840.000	840.000	830.000	820.000	810.000	800.000	6 ay	12 ay
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	50.000	50.000	48.000	45.000	43.000	40.000	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Stratejiler	<p>1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>5.Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>								

Tablo 36. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1						
Hedef 1.1	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Hedef 1.2	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
AMAÇ 2						
Hedef 2.1	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
Hedef 2.2	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
Hedef 2.3	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
Hedef 2.4	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	250.000
AMAÇ 3						
Hedef 3.1	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000	2.500.000
Hedef 3.2	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000	400.000
Hedef 3.3	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000	500.000
Hedef 3.4	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Genel Yönetim Giderleri	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
TOPLAM	875.000	1.185.000	1.495.000	1.805.000	2.115.000	7.475.000

Tablolar:

Tablo 1	: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu
Tablo 2	: Yasal Yükümlülük ve Dayanaklar
Tablo 3	: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu
Tablo 4	: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu
Tablo 5	: Yavuz Sultan Selim Anadolu Lisesi İç ve Dış Paydaşları
Tablo 6	: Öğretmen Memnuniyet Anketi Tablosu
Tablo 7	: Öğrenci Memnuniyet Anketi Tablosu
Tablo 8	: Veli Memnuniyet Anketi Tablosu
Tablo 9	: Okul İçi Analiz İçerik Tablosu
Tablo 10	: Çalışan Bilgileri Tablosu
Tablo 11	: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
Tablo 12	: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)
Tablo 13	: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı
Tablo 14	: Çalışanların Görev Dağılımı
Tablo 15	: Okul Rehberlik Hizmetleri
Tablo 16	: Teknolojik Araç-Gereç Durumu
Tablo 17	: Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu
Tablo 18	: Kaynak Tablosu
Tablo 19	: Harcama kalemleri
Tablo 20	: Gelir-Gider Tablosu
Tablo 21	: Öğrenci Durumu Tablosu
Tablo 22	: DYK Kursları Tablosu
Tablo 23	: Okulun Akademik Başarı Tablosu
Tablo 24	: Okulun Katıldığı Branşlar Tablosu
Tablo 25	: Okulun Öğrenci Devam Durum Tablosu
Tablo 26	: Öğrenci Kulüp ve Faaliyetler Tablosu
Tablo 27	: Okulun Rehberlik Hizmetleri Tablosu
Tablo 28	: Dış Çevre Faaliyetler Tablosu
Tablo 29	: Okulun Fiziki Mekan Tablosu
Tablo 30	: PESTLE Analiz Tablosu
Tablo 31	: GZFT Listesi
Tablo 32	: Okulun Gelişim ve Sorun Alanları Listesi
Tablo 33	: Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu
Tablo 34	: Amaçlar ve Hedefler Tablosu
Tablo 35	: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar
Tablo 36	: Tahmini Maliyet Tablosu